



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 червня 2025 року

селище Слобожанське

№ 210/р/п

Про підвищення рівня
цифрових компетентностей

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації державної політики у сфері цифрової трансформації, підвищення рівня цифрової грамотності працівників органів місцевого самоврядування, комунальних закладів та комунальних підприємств, забезпечення належного рівня кібербезпеки та ефективного використання цифрових інструментів у службовій діяльності в Слобожанській територіальній громаді,

НАКАЗУЮ:

1. Зобов'язати всіх працівників апарату виконавчого комітету ради, структурних підрозділів, виконавчих органів та комунальних установ, які в своїй діяльності використовують електронні реєстри, ПК, спеціальне програмне забезпечення, електронний документообіг, електронну пошту:

1.1. пройти онлайн-курс «Кібергігієна» на платформі Дія.Освіта
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>

1.2. пройти онлайн-курс «Цифрові держслужбовці»
<https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-civil-servants>

1.3. пройти тестування на платформі Цифрограм <https://osvita.diia.gov.ua/digigram> для визначення рівня цифрових навичок..

2. Встановити термін проходження курсів та тестування до 15 липня 2025 року.

3. Начальникам відділів та структурних підрозділів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, виконавчих органів селищної ради надати узагальнену інформацію про працівників, які пройшли навчальні курси, в тому числі про підпорядковані комунальні заклади та підприємства до відділу інформаційних технологій та електронного урядування на електронну пошту egov@slobozhanska-gromada.gov.ua в термін до 16 липня 2025 р..

4. Відповідальним особам за ведення кадрового забезпечення надати відповідні сертифікати про проходження навчання для внесення їх в особові справи працівників.

5. Начальнику відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Руслану ОВЧИННИКОВУ надати методичну та технічну підтримку під час проходження навчання, підготувати узагальнений звіт до 21 липня 2025 року.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу інформаційних
технологій та електронного урядування

_____ Руслан ОВЧИННИКОВ
«__» _____ 2025

Начальник відділу кадрового забезпечення та
роботи з персоналом

_____ Тетяна ЖИТНЕВИЧ
«__» _____ 2025

